

**DELFTSCHE
SCHOOLVEREENIGING**



**SCHOOLGIDS
SCHOOLJAAR 2011 - 2015**

Koningsplein 83
2611 XG Delft
tel. (015) 2120628
fax (015) 2135829
e-mail: info@dsv-delft.nl
website: www.dsv-delft.nl

De schoolgids

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Delftsche Schoolvereniging, een algemeen bijzondere school voor primair onderwijs te Delft.

Deze gids bevat algemene gegevens, waaronder werkwijzen, de sfeer, de zorg voor de leerling, maar ook de behaalde resultaten, en geeft daarmee een zo breed mogelijk beeld van de school.

Deze gids is bedoeld voor ouders van wie reeds kinderen op de DSVzitten, maar ook voor ouders die met zorg een school willen kiezen voor hun kind.

Wat u kunt en mag verwachten van de school leest u in deze gids. Zo wordt het maken van een schoolkeuze gemakkelijker.

Deze schoolgids is herzien in schooljaar 2010-2011.

F.M.J. Bendermacher (directeur)

Mevrouw I.M. van der Burg (adjunct-directeur)

Inhoud schoolgids	
Voorwoord	p. 3
Inhoud schoolgids	p. 5
1. De school	p. 7
1.1 Richting	
1.2 Vereniging “Verenigde Bijzondere Scholen” (VBS)	
1.3 De geschiedenis van de DSV	
1.4 De groei van de DSV	
1.5 De schoolleiding	
1.6 Situering van de school	
1.7 Schoolgrootte	
1.8 De moderne school	
2. Waar de school voor staat	p. 11
2.1 Uitgangspunten en doelstellingen	
2.2 Klimaat van de school	
3. De organisatie van het onderwijs	p. 14
3.1 Schoolorganisatie	
3.2 Groepsgrootte	
3.3 Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	
3.4 Samenstelling van het team	
3.5 Vak- en vormingsgebieden	
3.6 Speciale voorzieningen in het gebouw	
4. De zorg voor de kinderen	p. 26
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school	
4.2 Toelatingsprocedure	
4.3 Reglement inschrijfgeld	
4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	
4.5 Verslaggeving van de gegevens over de leerlingen door de groepsleerkracht	
4.6 Het bespreken van vorderingen van leerlingen door teamleden	
4.7 Bespreken van leervorderingen van leerlingen met de ouders	
4.8 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	
4.9 Begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	
4.10 Buitenschoolse activiteiten	

4.11 Overige activiteiten

5. Het leerkrachtenteam

p. 38

5.1 Vervanging bij ziekte, studieverlof en ADV

5.2 Onderwijsassistent/stagiaires

5.3 Scholing van het team

6. De ouders

p. 40

6.1 Informatievoorziening

6.2 Medezeggenschapsraad (MR)

6.3 Ouderraad (OR)

6.4 Overblijfmogelijkheden

6.5 Bestuurszaken

6.6 Lidmaatschapsgelden en ouderbijdragen

6.7 Verzekeringen

6.8 Klachten

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

p. 45

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

7.2 Relatie school en omgeving

8. Resultaten van het onderwijs

p. 48

8.1 Uitstroom leerlingen

9. Regeling school en vakantietijden

p. 49

9.1 Schooltijden

9.2 Schoolverzuim

9.3 Ziekmelding

9.4 Vakantietijden

Nawoord

p. 50

1. De school

Delftsche Schoolvereniging

Koningsplein 83

2611 XG Delft

tel: (015) 2120628

fax:(015) 2135829

e-mail: info@dsv-delft.nl

website : www.dsv-delft.nl

1.1 Richting

De Delftsche Schoolvereniging (DSV), opgericht in 1921, is een algemeen bijzondere basisschool waar onderwijs op 'algemene grondslag' gegeven wordt. De DSV staat open voor leerlingen van alle gezindten en gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Het woord 'bijzonder' duidt op de verenigingsstructuur.

De DSV streeft naar een maximale kwaliteit van het basisonderwijs door allerlei additionele zaken boven de door de overheid gestelde normen uit te voeren. Zo wordt ernaar gestreefd vakdocenten in te zetten voor bewegingsonderwijs voor de groepen 1/2 t/m 8, een muziekdocent voor de leerlingen van groep 3 t/m 8, een dansdocent voor de groepen 1/2 en een dramadocent voor de groepen 8. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van onderwijsassistent(en) en onderwijsondersteuner(s) voor de groepen 1/2 t/m 8. Tevens is er aandacht voor het individuele kind.

De vorm en inhoud van deze additionele zaken worden mede bepaald door de ouders, als leden van de vereniging, door middel van een bestuur dat uit hun midden gekozen wordt. Zij bepalen op deze wijze het beleid van de school.

Deze extra's boven de overheidsnorm kosten natuurlijk geld. Kiezen voor deze kwaliteitsdoelstelling betekent dan ook dat ouders zich akkoord verklaren met het betalen van een bijdrage aan deze kosten in de vorm van een 'ouderbijdrage'. *Voor de hoogte van de ouderbijdrage wordt verwezen naar de DSV-Jaarwijzer.*

1.2 Vereniging 'Verenigde Bijzondere Scholen' (VBS)

De DSV is aangesloten bij de vereniging Verenigde Bijzondere Scholen (VBS), een werkgeversvereniging ten behoeve van bijzondere scholen op algemene grondslag.

De VBS informeert en adviseert de schoolbesturen over onderwijskundige, juridische en andere zaken en behartigt hun belangen.

1.3 De geschiedenis van de DSV

In 1921 vond een kleine groep Delftenaren dat er in Delft plaats was voor een 'bijzondere lagere school op vrijzinnig godsdienstige grondslag, voorbereidend op middelbaar en gymasiaal onderwijs. Het zou een school moeten zijn met een eigen bestuur en geen openbare school die valt onder de verantwoordelijkheid van de Delftse gemeentelijke overheid.

Op 28 september 1921 werd besloten tot oprichting van een dergelijke onderwijsinstelling onder de naam Delftsche Schoolvereniging. Vrijwel vanaf het begin was de DSV gehuisvest in het gebouw aan het Koningsplein, dat enkele malen ingrijpend is verbouwd en opgeknapt, het recentst in 2010.

De DSV beschikt nu over een sfeervol, monumentaal gebouw, waarin de basisschool samen met Stichting Het Uilenest een uitstekende behuizing gekregen heeft.

In 1981 werden de Statuten van de DSV gewijzigd, waarbij de kwalificatie 'vrijzinnig godsdienstig' werd vervangen door de term 'algemeen bijzonder onderwijs'. In 2006 zijn de statuten voor de laatste maal gewijzigd.

Voor de inhoud wordt verwezen naar de Statuten van de Delftsche Schoolvereniging.

1.4 De groei van de DSV

De overheid streefde in de jaren negentig naar schaalvergroting binnen het onderwijs. In het basisonderwijs leidde dit tot fusies van vele scholen tot nieuwe scholen en/of samenwerkingsverbanden, en het aanscherpen van de regelgeving met betrekking tot de financiële beleidsruimte.

Ook de DSV voelde die druk. Echter, het '*eigen karakter*' van de school en de mogelijkheid om de '*kwaliteitsdoelstelling*' zelfstandig inhoud te geven werden zó belangrijk gevonden dat een gedwongen fusie binnen de Delftse basisschoolgemeenschap niet als wenselijk werd gezien. Om de toenemende bestuurlijke en financiële druk op te kunnen vangen, werd gekozen voor een schaalvergroting als zelfstandige 'algemeen bijzondere' school. Deze groei, waartoe besloten werd in 1993 zette zich voort en vond zijn voltooiing in het schooljaar 2002-2003.

De DSV heeft momenteel een duidelijke plaats binnen de Delftse samenleving; als zelfstandige school, met een eigen lokaal karakter en met kwalitatief hoogwaardig (basis)onderwijs.

1.5 De schoolleiding

De directeur van de DSV is de heer F.M.J. Bendermacher, adjunct-directeur is mevrouw I.M. van der Burg. Zij vormen samen met de twee bouwcoördinatoren (onder- en bovenbouw) het Management Team, dat verantwoordelijk is voor de algemene en in het bijzonder de onderwijskundige gang van zaken binnen de school. De heer Bendermacher heeft op afspraak spreekuur. Tijdens afwezigheid van de directeur neemt mevrouw Van der Burg waar.

1.6 Situering van de school

De DSV, gelegen aan de noordkant van Delft, aan de rand van het centrum, is uitstekend bereikbaar met openbaar vervoer. Vanuit Den Haag/Rijswijk en Buitenhof/Tanthof-West kan van tramlijn 1 en vanuit Nootdorp tramlijn 19 (HTM) gebruik gemaakt worden. De DSV ligt het dichtst bij de halte Nieuwe Plantage, waar ook een bus van Connexxion stopt. De school betreft leerlingen vanuit heel Delft, maar ook uit de directe omgeving van Delft.

1.7 Schoolgrootte

Bij aanvang van het schooljaar 2010-2011 telt de Delftsche Schoolvereniging ruim 400 leerlingen, verdeeld over 17 groepen, allen gehuisvest in één schoolgebouw.

1.8 De brede school

Onder De brede school verstaan we een school waar samenhang is tussen onderwijs, opvang en naschoolse activiteiten. Er is sprake van een dagarrangement van 7.30 uur tot 18.00 uur. Een volledig dagarrangement op de DSV-Uilenest biedt tussen bovengenoemde tijden een doorlopend aanbod van opvang, onderwijs, overblijf, welzijn en culturele activiteiten.

De DSV (de school) en Het Uilenest (de voor-, tussen- en naschoolse opvang), resp. VSO, TSO, BSO) werken momenteel vanuit gemeenschappelijke doelstellingen naar een gedeeltelijke integratie, waarbij de continuïteit van de huidige hoge kwaliteit van de brede school DSV-Uilenest wordt gegarandeerd. De eigenheid van de twee afzonderlijke organisaties blijft uitgangspunt.

Basale gedragsregels ('Hoe gaan we hier met elkaar om?') en streefregels gelden op alle momenten van de dag en in alle ruimten van de brede school. Afspraken omtrent gedragsregels worden dan ook door leerkrachten en leidsters als onderdeel van een gezamenlijke pedagogische visie uitgedragen en bewaakt. Leerkrachten en leidsters accepteren van elkaar dat zij staan voor verschillende taken. Het gaat om hetzelfde kind, maar de uitdrukkelijke doelstelling is dat vanuit eenzelfde visie en gedeelde normen en waarden het kind daadwerkelijk ervaart dat onderwijs en opvang twee wezenlijk verschillende functies zijn. Enkele leidsters werken in de middag (tussen twee opvangmomenten TSO en BSO) in de school als onderwijsassistent.

2. Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten en doelstellingen van de school

De school streeft naar een maximale ontwikkeling van de kwaliteiten en talenten van iedere individuele leerling. Doordat de DSV uit gaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen en open staat voor alle gezindten, kan de leerling een brede levensvisie opbouwen. Van daaruit kan hij een inbreng hebben in onze samenleving met respect voor de levensbeschouwing en maatschappijvisie van anderen.

De DSV vindt dat elke leerling alle kansen moet krijgen om zich te ontwikkelen, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel vlak - niet slechts tijdens en binnen de school, maar ook voor later en buiten school.

Naast het aanleren van de basisvaardigheden wordt de nadruk gelegd op:

- een sociale opstelling, betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel
- het bevorderen van beschaafd gedrag en een verantwoordelijke opstelling ten aanzien van anderen
- het stimuleren van een positief/kritische levenshouding
- het bevorderen van zelfstandigheid en zelf discipline
- het aankweken van een goede werkhouding

Naast het door de overheid opgelegde onderwijsprogramma streeft de DSV ernaar inhoud aan bovengenoemde doelstelling te geven door middel van:

- bewaking van het niveau en de kwaliteit van het onderwijs, ondersteund door interne schoolbegeleiding
- een vorm van adaptief onderwijs in vaste jaarklassen, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillen in leerstijl, motivatie en capaciteiten van de leerling
- ruime aandacht voor de individuele leerling
- bewegingsonderwijs door vakleerkracht(en)

- een breed cultuuraanbod (o.a. muziek, dans, en drama), in principe verzorgd door vakleerkrachten
- inzet binnen en buiten het lokaal van remedial teaching, motorische remedial teaching en onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners voor de groepen 1/2 t/m 8
- extra lesaanbod van leerlingen die meer leerstof aankunnen, waaronder meervoudig begaafde leerlingen
- een eigen schoolbibliotheek/documentatiecentrum, orthotheek en digitheek
- tijdige gewenning aan huiswerkdiscipline
- extra leermiddelen en vroegtijdige vernieuwing van methoden

2.2 Klimaat van de school

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang voor zijn verdere ontwikkeling. De DSV streeft daarom naar een goed sociaal-emotioneel klimaat binnen de school. Uitgangspunt is dat alle leerlingen gelijkwaardig behandeld worden, waarbij de volwassenen verantwoordelijk zijn.

De school creëert een vriendelijke en veilige omgeving met orde en regelmaat voor de leerling, een plaats waar het kind zich thuis voelt en zich zelf kan zijn, zodat het zich optimaal kan ontplooiën.

De samenwerking van leerkracht en leerling, maar ook tussen leerlingen onderling, is gebaseerd op wederzijds respect, eerlijkheid en vertrouwen.

De school hecht er ook groot belang aan dat de leerling leert omgaan met zijn mogelijkheden en beperkingen, opdat hij naar eigen vermogen een aandeel in de ontwikkeling van de samenleving kan en durft te nemen.

De leerkracht geeft aan welk gedrag verlangd wordt in de klas en stelt eisen aan het werk van de leerlingen. De kinderen leren samenwerken en rekening houden met elkaar. Kinderen leren daarvan over zichzelf en anderen. Ze moeten hun positie bepalen, niet alleen jegens anderen, maar ook jegens zichzelf. Dit leidt soms tot plagen of geplaagd worden, of erger: tot pesten of gepest worden. Pesten wordt op de DSV niet getolereerd.

De school hanteert een gedragsprotocol, *voor meer informatie kunt u terecht op de website van de school.*

Ter bevordering van goed gedrag, werkt de DSV met een tiental 'streefregels' die in overleg met de leerlingen zijn samengesteld. Deze regels maken de invloed van hun handelen op anderen zichtbaar.

In schooljaar 2010-2011 besteedt de school extra aandacht aan de sociaal –emotionele ontwikkeling door het preventief inzetten (in het tweede deel van het schooljaar) van de Rots- en Watertraining in beide groepen 6. Twee leerkrachten binnen de school hebben hiervoor in schooljaar 2009-2010 de Rots- en Watertraining gevolgd. Tevens wordt een studiedag voor het hele team georganiseerd, waarin het team geïnformeerd wordt wat de Rots- en Watertraining inhoudt, zodat ook leerkrachten in de praktijk van alle dag, hieraan een bijdrage kunnen leveren. Eveneens hanteert de school een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vanaf groep 1/2 t/m 8. De school heeft materiaal aangeschaft via de Stichting tegen Zinloos geweld, waar leerlingen mee aan de slag kunnen om het pesten in de groepen preventief aan te pakken en tegen te gaan.

In de bovenbouw kunnen kleine projecten georganiseerd worden die het pesten tegengaan. Het 'Pesten op school'-boek geeft de leerkracht tips voor het herkennen van pestgedrag en biedt concrete hulp bij het bestrijden ervan door middel van spelletjes, activiteiten en oefeningen. Diverse boeken binnen de school kunnen ingezet worden om een specifiek sociaal -emotioneel probleem in de groep aan de orde te stellen.

Vanaf groep 5 ondertekenen leerlingen een internet- protocol, om ondermeer het pesten via de mail te voorkomen.

De Brede-schoolactiviteiten georganiseerd door de gemeente Delft, bieden leerlingen de mogelijkheid een Weerbaarheids-training te volgen.

Vanuit het samenwerkingsverband wordt de Rots- en Watertraining georganiseerd waar leerlingen vanaf 9 tot 12 jaar aan kunnen deelnemen.

Mochten op sociaal-emotioneel gebied de problemen dusdanige vormen aannemen dat de school deze niet zelf kan oplossen, dan kan de hulp ingeroepen worden van Schoolmaatschappelijk werk. *Voor meer informatie wordt verwezen naar 3.5 Vak-en vormingsgebieden/ Sociaal-emotionele ontwikkeling.*

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De schoolorganisatie

De school kent zowel heterogene (leerlingen van verschillende leeftijd) als homogene (leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd) groepen. In alle groepen is het onderwijs afgestemd op de ontwikkelingsvoortgang van de leerling en wordt aan verschillen tussen individuele leerlingen tegemoet gekomen.

Waarom verschil in groepering?

Wanneer een leerling op vierjarige leeftijd de school binnenkomt, wordt hij opgevangen in een heterogene groep 1/2: Een groep waarin zich zowel kinderen van 4, 5 als 6 jaar oud bevinden. Bij kinderen van deze leeftijd verloopt de ontwikkeling soms vloeiend, maar vaak ook sprongsgewijs. Dit vraagt een specifieke manier van werken, waarbij het kind leert omgaan met kinderen van verschillende leeftijden, net als in de natuurlijke omgeving van het kind. Op deze wijze vindt de ontwikkeling van de persoonlijkheid op sociaal-emotioneel gebied makkelijker en beter plaats. De kinderen worden gestimuleerd tot leren van elkaar, maar ook tot samenwerken, hulp bieden, leren respecteren en accepteren. De inrichting van de lokalen is dusdanig dat er in kleine groepen en op niveau gewerkt kan worden. In groep 3 t/m 8 komen de leerlingen in homogene groepen van ongeveer gelijke leeftijd, het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat er groepsgericht wordt lesgegeven met mogelijkheid tot differentiatie, om aan de verschillen tussen individuele leerlingen tegemoet te komen. Zo kunnen in een groep leerlingen van ongeveer gelijke leeftijd kinderen toch op verschillend niveau aan het werk zijn. *Een overzicht van alle vak- en vormingsgebieden vindt u bij 3.5.*

3.2 Groepsgrootte

De groepsgrootte is mede afhankelijk van zittenblijven of vervroegd doorstromen. Een groep bestaat in principe uit maximaal 27 leerlingen.

3.3 Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Leerlingen die extra zorg behoeven, worden in eerste instantie door de groepsleerkracht en onderwijsondersteuner begeleid. Indien nodig kan onder schooltijd remedial teaching geboden worden, individueel of in een kleine groep, door de remedial teacher of motorisch remedial teacher. *Meer informatie vindt u bij 4.8.*

3.4 Samenstelling van het team

Werknemers verbonden aan de school zijn belast met specifieke taken.

- Groepsleerkrachten zijn belast met het onderwijs in de groep.
- Onderwijsassistenten vanaf de groepen 1/2 zijn belast met de assistentie (in principe) binnen de groep.
- Onderwijsondersteuners (leerkrachten met een PABO-opleiding) ondersteunen de leerkracht op onderwijskundig gebied door middel van begeleiding van individuele of kleine groepjes kinderen (meestal) buiten de groep
- Vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, muziek, dans en drama zijn gespecialiseerd en geven les in hun vakgebied.
- Intern begeleiders (onder- en bovenbouw) coördineren de zorg rondom de leerling. Samen met de adjunct-directeur vormen zij het Zorgteam.
- Invalleerkrachten. De eerste aangewezen invalkrachten zijn de onderwijsondersteuners, in het bezit van een PABO-diploma. Daarnaast kunnen leerkrachten parttime verbonden aan de school invalwerkzaamheden verrichten of invalkrachten specifiek voor deze taak verbonden aan de DSV.
- De remedial teacher begeleidt leerlingen die extra zorg nodig hebben.
- De motorisch remedial teacher begeleidt leerlingen die extra motorische zorg behoeven.
- Bouwcoördinatoren (onder- en bovenbouw) zijn belast met organisatorische aspecten betreffende het functioneren van de onder- en bovenbouw.
- Informatie- communicatie- technologie (I.C.T.) coördinatoren optimaliseren de mogelijkheden van informatie- en

- communicatietechnieken en zorgen ervoor dat het een geïntegreerd onderdeel van het onderwijs is
- De directie bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. Samen met de bouwcoördinatoren vormen zij het Managementteam.
 - Algemeen schoolmedewerkers verrichten huishoudelijke en administratieve taken en ondersteunen het team bij diverse werkzaamheden.
 - De administratief medewerkster ondersteunt de directie en het team bij administratieve werkzaamheden.

3.5 Vak- en vormingsgebieden

Activiteiten in de kleutergroepen 1/2

Kleuters leren al doende en spelenderwijs. In de kleutergroepen worden de kinderen uitgedaagd om op hun eigen niveau steeds iets nieuws te ontdekken, waarbij de leerkracht een stimulerende en sturende rol speelt.

Op allerlei ontwikkelingsgebieden (cognitief, motorisch en sociaal/emotioneel) wordt het kind gestimuleerd: via het buitenspel en dramatische vorming, maar ook door ondermeer het aanbieden van ontwikkelingsmateriaal, het gebruik van de computer, expressieactiviteiten en het samen muziek maken of bewegen op muziek.

Het aanbod van de vormingsgebieden gebeurt thematisch. Enkele thema's komen jaarlijks aan bod, zoals de seizoenen en diverse feesten. De overige thema's vult de leerkracht in op basis van wat leeft in zijn groep, om zo dicht mogelijk te kunnen aansluiten bij de belevingswereld van de kleuters.

De oudste kleuters, die doorstromen naar groep 3, worden door extra activiteiten in de vorm van lees-, schrijf-, en rekenactiviteiten gericht voorbereid op het onderwijs in groep 3.

Voor het voorbereidend schrijven wordt gewerkt met twee methodes te weten de methode *Schrijfdans* en de voorloper voor de groepen 1/2 van de methode *Pennenstreken*. Er is hierbij sprake van onderwijs dat zich specifiek richt op de ontwikkelingsfase waarin de meeste oudste kleuters zich bevinden. De middelste kleuters, die gedurende het schooljaar instromen op de

maandagmiddag, krijgen een eigen programma dat zoveel mogelijk is afgestemd op hun ontwikkelingsniveau.

Met name het onderwijsaanbod voor de oudste kleuters is er op gericht de overgang van groep 1/2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Evenals de groepen 3 t/m 8 krijgen de kleuters bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

Activiteiten in de groepen 3 t/m 8

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het aanvankelijk leren lezen met de vernieuwde methode van *Veilig Leren Lezen*, een methode die werkt met verschillende niveaugroepen, onder andere door de inzet van het SMARTboard.

De kinderen leren op een gestructureerde, maar ook speelse manier door middel van spelletjes, liedjes, video, televisieprogramma's en de computer, de techniek van het lezen. Dit eerste jaar ligt de nadruk vooral op het technisch correct en vloeiend kunnen lezen. Tevens wordt aandacht besteed aan het begrijpend lezen.

In het laatste deel van het jaar, wanneer de kinderen de techniek van het lezen beheersen, gaan zij in kleinere groepjes en op eigen niveau lezen.

Dit wordt voortgezet in de groepen 4 t/m 6 waar twee maal per week in niveauleesgroepen wordt gelezen. Daarnaast lezen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 elke dag het eerste kwartier van de dag in hun bibliotheekboek. Kinderen uit de groepen 4 t/m 6 kunnen indien nodig, twee maal per week worden begeleid door een tutor uit de groepen 7 of 8.

Naast het voortgezet technisch lezen, gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 ook een methode voor het begrijpend en studerend lezen. nl. de methode Goed gelezen.

In schooljaar 2010-2011 zal de school de keus maken voor een nieuw in te voeren methode Begrijpend Lezen.

Er wordt tijdens de kinderboekenweek een week lang extra aandacht besteed aan het kinderboek. Deze week wordt over het algemeen (uitzonderingen zijn mogelijk) afgesloten met een voorleeswedstrijd voor de groepen 4 t/m 8.

In een aantal groepen wordt jaarlijks een kinderboekenschrijver uitgenodigd.

Taal/Taaltijd

Groep 3 beschikt niet over een aparte taalmethode; taal zit verweven in de leesmethode *Veilig Leren Lezen*.

In de groepen 4 t/m 8 wordt de taalmethode *Taaltijd* gehanteerd. Deze methode is systematisch opgebouwd rond thema's en onderwerpen uit de ervarings- en belevingswereld van de kinderen. Binnen de drie taaldomeinen: mondeling taalgebruik, schriftelijk taalgebruik en taalbeschouwing komen de volgende taalvaardigheden aan bod: tekstanalytisch lezen, spreken, klassengesprekken, dialogen, spreekbeurten en boekbesprekingen, taalschat, taalspel, stellen, maken van werkstukken, spellen, luisteren en kijken naar taal.

In de tweede helft van groep 3 wordt een start gemaakt met het onderdeel spelling. Het activiteitenprogramma biedt alle mogelijkheden voor een vloeiende overgang naar groep 4. Taalexpressie zien we terug in de vorm van voordracht en drama.

Rekenen/Rekenrijk

Rekenrijk is een methode realistisch rekenen voor de groepen 3 t/m 8. De lessen beginnen vaak met een alledaags rekenprobleem. Nadat verschillende oplossingsmethoden zijn besproken, gaan de kinderen oefenen, zelfstandig of met hulp. Tijdens de zelfstandig werklessen maken de leerlingen oefeningen waarin de stof uit eerdere blokken terugkomt.

Via verrijkingsstof, extra opgaven, speciale hulpbladen en groeps gesprekken wordt gedifferentieerd.

Zowel voor leerlingen die extra oefenstof nodig hebben als voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben worden naast de methode speciale programma's aangeboden.

Schrijven/Pennenstreken

De methode *Pennenstreken* biedt een doorgaande lijn voor het technisch schrijven in de jaargroepen 3 t/m 8. Er wordt veel aandacht geschonken aan motorische vaardigheden (schrijfhouding/pengreep). In groep 4 krijgen daarom alle leerlingen een speciale vulpen, die zorgt voor een goede penvoering

en een juiste druk op het papier. De methode biedt vele mogelijkheden voor zorgverbreding, differentiatie, observatie, toetsing en remediëring.

De schrijfmethode is in jaargroep 3 gekoppeld aan de leesmethode *Veilig Leren Lezen*. Als voorbereiding voor het schrijven in de groepen 3 maken de kleutergroepen gebruik van de methode schrijfdans.

Wereldoriëntatie

Hieronder vallen de vak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen: aardrijkskunde, geschiedenis, geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen, natuurtechniek, gezond gedrag en sociale redzaamheid (waaronder verkeer).

De vakken komen wekelijks apart aan de orde, maar soms overlappen deze kennisgebieden elkaar in de vorm van projecten, werkstukken, spreekbeurten en de lessen die gevolgd worden via de Nederlandse Onderwijs Televisie Vanaf groep 6 worden werkstukken gemaakt. In het documentatiecentrum/de bibliotheek van de school kunnen de kinderen informatie verzamelen voor spreekbeurten en werkstukken, veelal via het internet.

Geschiedenis/Bij de tijd(groepen 5 t/m 8)

In deze methode worden onderwerpen telkens vanuit een steeds breder perspectief opnieuw bekeken. Daarbij gaat het niet om de historische feiten zelf, maar om de ontwikkeling van historisch besef en het aanzetten tot oordeelsvorming bij de leerling.

Aardrijkskunde/Geobas(groepen 5 t/m 8)

De methode bevat verschillende leerlijnen: topografie, kaartleesvaardigheden en aardrijkskundige begrippen. Topografie krijgt veel aandacht. De leerstof is geordend rond thema's die in de loop der jaren concentrisch worden uitgediept. Tekst en beeld brengen culturen en begrippen tot leven. De vele vragen prikkelen tot spontane verwerking van de stof, maar ook tot nadenken en verbanden leggen.

Zo mogelijk wordt in schooljaar 2010-2011 of in schooljaar 2011-2012 een keuze gemaakt voor een nieuwe methode aardrijkskunde.

Natuur/ techniek/ NAUT

In schooljaar 2010-2011 is een start gemaakt met de methode NAUT. Naut is een natuur en techniek methode voor de groepen 3 t/m 8. Het laat kinderen de wereld om hen heen zien, ervaren en ontdekken. NAUT kent naast een software programma, drie manieren van differentiëren, nl. naar tempo middels extra opdrachten, naar niveau middels aanwijzingen in de handleiding en naar leerstijl middels het gebruik van bakkaarten.

Verkeer/ Rondje verkeer/Verkeerskranten Veilig Verkeer Nederland
De groepen 3 en 4 gebruiken de methode *Rondje Verkeer*; de groepen 5 en 6 maken gebruik van de leskrant *Op voeten en fietsen*. Voor de groepen 7 en 8 is er de *Jeugdverkeerskrant* van Veilig Verkeer Nederland.

Expressieactiviteiten

Expressieactiviteiten stimuleren de ontwikkeling van de creatieve en artistieke houding van kinderen. Dit gebeurt door middel van tekenen, handvaardigheid, muziek, spel en beweging (waaronder dans) maar ook in taal, met voordracht en drama.

Danslessen worden gegeven voor de groepen 1-2 en dramalessen voor de groepen 8, als voorbereiding op de eindmusical.

Voorop staat het plezier beleven aan deze activiteiten.

Expressie/Uit de Kunst

De methode is thematisch van opzet. De thema's sluiten aan bij de directe leefwereld van de kinderen. Er is een breed aanbod van materialen en technieken, waarvan de belangrijkste elk jaar terug komen. Op deze wijze worden de kennis en de ervaring die de leerlingen hebben opgedaan steeds verder uitgebreid. Naast *Uit de Kunst* wordt gebruik gemaakt van de tijdschriften *Dada* en *Kinderhanden*.

Techniek

De school beschikt over de Techniektorens, welke opdrachten bevatten voor de groepen 1/2 t/m 8.

Kinderen leren metselen met kleine baksteentjes, lampjes te laten branden, metaal en hout te bewerken, enz. Bij het vak techniek hoort onder meer een bezoek aan de Ontdekhoeck en het Science

centre Delft. *(voor meer techniek wordt verwezen naar de methode NAUT/ natuur-techniek).*

Techniek komt terug in verschillende vakgebieden. Tijdens rekenen, aardrijkskunde, natuur en handenarbeid zijn er structureel momenten waar techniek een grote rol speelt. In de kleutergroepen wordt eveneens aandacht besteed aan techniek, ook zij maken gebruik van de opdrachten uit de Techniektorens.

Muziek/Muziek voor de basisschool

De lessen muzikale vorming worden bij voorkeur gegeven door een vakleerkracht. Het uitgangspunt is hier het verwerven van muzikale kennis en vaardigheden. Deze wordt verkregen door intensief om te gaan met muziek: muziek maken (spelen, zingen en ontwerpen), muziek beluisteren (kritisch luisteren naar allerlei muzieksoorten), muziek vastleggen (het kunnen volgen van klank/muziek aan de hand van grafische en traditionele notatie) en spreken over muziek (wat hoor je, wat voel je en wat vind je). Het plezier beleven aan muziek staat hierbij voorop.

Engels/Take it Easy

In de groepen 5 t/m 8 maken de leerlingen spelenderwijs kennis met de Engelse taal. In de digibord methode Take it Easy ligt de nadruk vooral op de mondelinge taalvaardigheid, maar ook de schriftelijke taalvaardigheid komt aan de orde. De school heeft in schooljaar 2009-2010 een start gemaakt met deze nieuwe methode.

ICT onderwijs en andere ICT toepassingen

ICT onderwijs neemt op de DSV een belangrijke plaats in. Veel onderwijs vindt plaats met moderne middelen als het digitaal schoolbord, dat via de computer aangesloten is op het centrale netwerk en Internet. Vanaf groep 3 zijn de groepen voorzien van een Smartboard. Alle groepen vanaf groep 6 beschikken over een digitaal bord in de vorm van een Touchscreen.

Naast de twee computers in elke groep, ook de kleutergroepen, beschikt de DSV over een computerlokaal, waar 15 computers staan. Er wordt gewerkt aan de realisatie van een nieuw computerlokaal met 30 computers en een digitaal schoolbord, waar alle leerlingen van een groep tegelijk kunnen werken.

Er is een ICT-leerlijn uitgezet voor de groepen 1/2 t/m 8 waarin per leerjaar staat beschreven welke vaardigheden elke groep met betrekking tot de computer moet beheersen.

Op alle identieke computers staat software, die voor de groepen 1/2 t/m 8 te gebruiken is. Via een inlogstelsel komen de kinderen en leerkrachten bij voor hen geschikte software. Dit is software op taal-, lees-, en rekengebied, maar ook wereldoriëntatie (aardrijkskunde, natuur en techniek) en Engels voor de midden- en bovenbouw.

Vanaf groep 5 leren de kinderen gebruik te maken van Internet. Zoeken op Internet wordt vooral gebruikt om informatie te vergaren, waarmee werkstukken en spreekbeurten voorbereid worden, die op het digitale schoolbord vertoond kunnen worden.

Er wordt momenteel hard gewerkt aan digitalisering van groepsregistratie en de schoolrapporten.

De website is geheel vernieuwd en toegankelijker voor alle belangstellenden. Via een autorisatiesysteem wordt echter belangrijke informatie alleen voor bepaalde geledingen van school zichtbaar gemaakt.

Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in het speellokaal op de begane grond en in de grote gymzaal op de eerste verdieping. Wanneer het weer het toelaat, wordt er in het park voor de school les gegeven. Het bewegingsonderwijs is gericht op het aanleren van een verantwoorde deelname aan de bewegingscultuur. Bij het optimaliseren van motorische vaardigheden, voor elk kind op eigen niveau, wordt de leerstof over het algemeen gedifferentieerd aangeboden. Van belang is ook dat de leerlingen plezier hebben in de lessen en dat ze leren rekening te houden met anderen. Dit alles kan (mede) bijdragen aan meer plezier in sportactiviteiten buiten de school en/of op de sportvereniging.

Eénmaal in het jaar wordt voor alle leerlingen van de school een sport- en speldag georganiseerd. *Meer informatie vindt u bij 4.11, 'Overige activiteiten'.*

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt door middel van de SOEMO-methode op preventieve wijze gestimuleerd.

Het kind leert hierbij op adequate wijze om te gaan met zichzelf, met andere kinderen, met volwassenen en met de hem omringende wereld. Het gaat hierbij om het ontwikkelen van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen.

Deze componenten moeten ervoor zorgen dat het kind op een evenwichtige wijze relaties kan aangaan en onderhouden. Dit moet er toe leiden dat kinderen op jonge leeftijd zich kunnen associëren met algemeen gewaardeerde normen en waarden als eerlijkheid, verdraagzaamheid, hulpvaardigheid, fatsoen, beleefdheid en respect. De SOEMO-methode speelt nadrukkelijk op deze waarden en normen in.

Cultuureducatie

De Delftsche Schoolvereniging maakt met de groepen 1/2 t/m 8 jaarlijks gebruik van het cultuuraanbod van de VAK (Vrije Academie Delft) middels het Kunstmenu. Het jaarlijks toegekende cultuurbudget kan op verschillende wijzen worden ingezet. Er wordt een keuze gemaakt om het budget per groep, per bouw of schoolbreed in te zetten voor een vorm van cultuur of cultureel erfgoed.

3.6 Speciale voorzieningen in het gebouw

Documentatiecentrum

De DSV beschikt over een eigen documentatiecentrum en bibliotheek, die elk jaar worden uitgebreid en aangepast. Het beheer en de uitleen is geheel in handen van ouders.

Verschillende dagen in de week is het documentatiecentrum geopend, dit kan van jaar tot jaar verschillen. De Jaarwijzer geeft jaarlijks meer informatie over.

Informatie over boeken kunnen zij opvragen via een speciaal computerprogramma.

De leesboeken mogen in tegenstelling tot de informatieve boeken niet mee naar huis genomen worden. Kinderen van groep 3 mogen de boeken wél mee naar huis nemen, om het startend leesproces te stimuleren.

Peuterspeelzaal 'Het Uilenest'

De peuterspeelzaal valt onder de verantwoordelijkheid van een aparte stichting, 'Het Uilenest'. Deze heeft een eigen bestuur en is samengesteld uit ouders en bestuursleden van de DSV.

Peuters kunnen tot de peuterspeelzaal worden toegelaten als zij twee jaar oud zijn. Aanmelden gebeurt via een inschrijfformulier. Wanneer de maximale groepsgrootte is bereikt (per dag maximaal 16 kinderen) wordt het kind op een wachtlijst geplaatst. Nadere informatie over de peuterspeelzaal vindt u in het informatieboekje van de peuterspeelzaal, verkrijgbaar bij de Stichting "Het Uilenest te downloaden op de website of u kunt zich wenden tot mevrouw J. Meijer, coördinator Stichting 'Het Uilenest' of Dhr. Bendermacher, directeur van de Delftsche Schoolvereniging.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Voor ouders van de DSV bestaat de mogelijkheid hun kind(eren) in te schrijven voor de Buitenschoolse Opvang (BSO).

De opvangmomenten die geboden worden zijn voor-, tussen- en naschools. Deze opvang is bestemd voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar en stelt zich ten doel kinderen een pedagogisch verantwoorde opvang te bieden. Daarbij staan de ontplooiingsmogelijkheden van ieder kind afzonderlijk en van het kind in groepsverband centraal. De BSO is niet bedoeld als verlenging van de schooldag. Het verschil in opvang wordt duidelijk gemaakt door onder andere de wisseling van leerkrachten naar leidsters. BSO is niet schools, maar speels. Kinderen van verschillende leeftijden komen er samen en voelen er zich 'thuis'.

Voor speciale activiteiten kan gebruik gemaakt worden van de speelplaats, het handenarbeidlokaal, de gymnastiekzaal en de computerruimte.

De BSO is geopend op maandag t/m vrijdag, ook tijdens de schoolvakanties, vrije dagen onderbouw en studiedagen.

Een aantal weken per jaar is de BSO gesloten. Dit is de week tussen Kerst en Oud en Nieuw en een aantal weken in de zomervakantie. *Nadere informatie wordt verstrekt door mevrouw J. Meijer en de heer F.M.J. Bendermacher.*

4. De zorg voor de kinderen

4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Voor de toelating en plaatsing van een leerling op de DSV gelden de volgende wettelijke toelatingseisen:

- Het kind moet de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
- Minimaal zes weken voorafgaande aan de plaatsing neemt de administratief medewerkster contact op met de ouders en meldt in welke groep het kind geplaatst kan worden. De ouders nemen contact op met de desbetreffende leerkracht om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek, het zogenaamde intakegesprek.
- Kleuters vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden mogen gedurende hoogstens vijf dagdelen komen wennen. Op deze dagen wordt geen gelegenheid geboden om over te blijven. Geadviseerd wordt kinderen die vier geworden zijn de eerste week daarna alleen de ochtenden te laten komen en niet te laten overblijven. Voor het eerst naar school gaan, kost jonge kinderen namelijk vaak veel energie. Ouders kunnen in overleg met de leerkracht bepalen wanneer hun kind ook op de dinsdag- en donderdag- en vrijdagmiddag gaat instromen.

Met betrekking tot de leerplicht gelden de volgende bepalingen:

- Een kind is *leerplichtig* met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind *5 jaar* is geworden.
- Een kind dat nog geen 6 jaar oud is, is voor vijf uren per week vrijgesteld van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. Als ouders van deze vrijstelling gebruik willen maken, melden zij dat *schriftelijk* aan de schoolleiding.
- Naast de hierboven genoemde vrijstelling kan de schoolleiding nog eens ten hoogste vijf uren per week vrijstelling verlenen van de verplichting tot geregeld schoolbezoek. Maximaal is er dus tien uren vrijstelling per week mogelijk. Deze vrijstellingen gelden tot de leeftijd van 6 jaar.
- Vanaf het moment dat een kleuter de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt, gaat het ook op maandagmiddag naar school.

Kinderen die gebruik maken van de peuterspeelzaal van Stichting Het Uilenest, moeten voor de basisschool apart inschrijven.

Plaatsing in de groepen 1/2

Kleuters zitten gemiddeld twee jaar in de kleutergroep 1/2. De intern begeleider onderbouw bepaalt in samenspraak met de leerkrachten van de groepen 1/2, waar een nieuw aangemelde kleuter geplaatst kan worden.

Plaatsing in de groepen 3 t/m 8

Een leerling die tussentijds wordt aangemeld, wordt allereerst uitgenodigd voor een wendag. Op deze dag wordt de leerling getoetst door de intern begeleider. Tevens maakt hij kennis met de leerkracht en de kinderen van de groep waarvoor hij is aangemeld. Met de ouders vindt een informatief gesprek plaats over de onderwijskundige en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. De intern begeleider bepaalt in overleg met de groepsleerkracht het niveau van de leerling en in welke groep het kind kan worden geplaatst. Tevens zal contact met de school van herkomst worden opgenomen.

Wanneer op de school van herkomst sprake is van verwijzing naar het speciaal onderwijs, wordt het kind niet toegelaten. Zo nodig wordt contact opgenomen met de coördinator van het Samenwerkingsverband. Indien ouders door omstandigheden niet in staat zijn het kind te laten wennen, wordt het kind onder voorbehoud geplaatst. Indien mogelijk vindt contact met de school van herkomst plaats.

In groep 8 worden geen nieuwe leerlingen toegelaten, tenzij het om een verhuizing gaat.

4.2 Toelatingsprocedure

In verband met de grote hoeveelheid aanmeldingen heeft het bestuur een toelatingsprocedure opgesteld. *Deze ligt ter inzage bij het bestuur en de directie.*

Het inschrijven van nieuwe vierjarige leerlingen dient vóór 1 november voorafgaande aan het schooljaar, waarin u uw kind geplaatst wilt hebben, te geschieden. Dit geldt ook voor ouders, van

wie al kinderen op de DSV zitten. Na deze datum wordt bekeken wie voor directe plaatsing in aanmerking komt en wie op de wachtlijst geplaatst wordt. Daarbij geldt dat broertjes en zusjes voorrang hebben bij de plaatsing en dat vervolgens op volgorde van de datum van aanmelding wordt toegelaten.

Kinderen die gebruik maken van de peuterspeelzaal van Stichting Het Uilenest, moeten voor de basisschool apart inschrijven.

Bij plaatsing op de DSV worden zij met voorrang behandeld ná de kinderen die al broertjes en zusjes op school hebben, maar vóór de ouders die nog op geen enkele wijze een verbintenis met de DSV en het Uilenest hebben. Uw kind(eren) moet, om voor die regeling in aanmerking te komen, wel minimaal 22 maanden van de peuterspeelzaal gebruik gemaakt hebben.

4.3 Reglement inschrijfgeld

Na schriftelijke aanmelding van nieuwe leerlingen bij de directeur, ontvangt u een verzoek om inschrijfgeld te betalen. De aanmelding wordt pas definitief nadat door de ouders/verzorgers inschrijfgeld is betaald. Dit bedrag wordt grotendeels teruggestort nadat uw kind op de DSV gestart is.

Teruggave van het inschrijfgeld (minus aftrek van administratiekosten) is ook mogelijk indien men zich schriftelijk afmeldt vóór 1 mei, voorafgaande aan het schooljaar waarin uw kind op de DSV geplaatst zou gaan worden.

Teruggave na 1 mei is slechts mogelijk bij verhuizing, doorverwijzing naar het speciaal onderwijs of indien uw kind wegens een wachtlijst niet geplaatst kan worden.

4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

In alle groepen 1/2 t/m 8 worden leerlingen op cognitief en sociaal gebied geobserveerd tijdens het dagelijks werk. Zo ontstaat een beeld van de werkhouding en het gedrag van de leerling binnen de groep. Vanaf groep 3 t/m 8 worden geregeld methodegebonden toetsen afgenomen, die inzicht verschaffen in hoeverre de leerling de aangeboden leerstof beheerst.

Al enige jaren maakt de school ook gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem als hulpmiddel voor de zorgverbreding. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een samenhangend geheel van methodeonafhankelijke toetsen, een registratiesysteem en aanwijzingen voor gerichte leerlinghulp. Door de resultaten van opeenvolgende toetsen met elkaar te vergelijken, kunnen we zien hoe een kind zich ontwikkelt. Op deze manier vindt een tijdige signalering plaats en kan het kind lesstof aangeboden krijgen die aansluit bij zijn ontwikkeling.

Het leerlingvolgsysteem is niet alleen een hulpmiddel voor de evaluatie op leerlingenniveau maar ook op groeps- en schoolniveau.

4.5 Verslaggeving van de gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

De leerkracht van elke groep verzamelt gegevens van de leerlingen via observatie, speciale onderzoeken en handelingsplannen. Voor de groepen 3 t/m 8 worden daarbij de toets- en rapportgegevens van de leerling gevoegd.

4.6 Het bespreken van de vorderingen van leerlingen met de intern begeleider

Jaarlijks drie maal, of eerder als de situatie daar aanleiding toe geeft, bespreekt de leerkracht de groepsresultaten en vorderingen op sociaal en cognitief gebied met de intern begeleider.

Aan leerlingen die in dit opzicht speciale zorg behoeven, wordt extra aandacht besteed.

4.6.1. Incidentbespreking

Tijdens de incidentbespreking kan een situatie in korte tijd geanalyseerd en verhelderd worden. Zo kunnen handelings-suggesties verkregen worden waar de leerkracht/probleeminbrenger een keuze uit kan maken. Deze incidentbesprekingen vinden een aantal malen per jaar plaats.

4.7 Bespreken van leervorderingen van leerlingen met de ouders

Gesprekken met leerkrachten

Gesprekken met leerkrachten zijn mogelijk vóór of na schooltijd. Het wordt op prijs gesteld wanneer u van tevoren een afspraak maakt met de betreffende leerkracht.

Intern begeleider/remedial teacher en motorisch remedial teacher

De intern begeleider/remedial teacher en de motorisch remedial teacher zijn belast met de zorgverbreding binnen de school. Op aanvraag kunt u een gesprek voeren over de vorderingen van uw kind.

Ouderavonden

In het begin van het schooljaar wordt voor ouders van leerlingen van alle groepen een informatieavond gehouden. Zowel de groepsleerkrachten als de vakleerkrachten geven informatie betreffende het schooljaar, terwijl de intern begeleider informatie geeft over de zorgverbreding. Tevens is deze avond bedoeld als kennismaking tussen ouders en leerkrachten.

Rapportbesprekingen

Twee maal per jaar zijn er rapportbesprekingen voor ouders van leerlingen van de groepen 1/2 t/m 8. Ouders worden uitgenodigd voor een individueel gesprek over de vorderingen van hun kind. Een gesprek op een ander tijdstip is mogelijk na afspraak. Over het laatste (derde) rapport, aan het einde van het schooljaar kan een gesprek worden aangevraagd. Er is dan geen algemene rapportbespreking.

Eind januari, begin februari vinden de adviesgesprekken voor groep 8 plaats. Er wordt dan advies gegeven over het opleidingsniveau met betrekking tot het vervolgonderwijs.

Rapportage aan ouders

De leerlingen van de groepen 1/2 ontvangen twee maal een 'verslag' aan het eind van elk schooljaar. Dit geldt niet voor de leerlingen die na 1 oktober vier jaar zijn geworden.

Leerlingen van groep 3 t/m 8 ontvangen een werkverslag (over werkhouding en het persoonlijk functioneren) en een rapport, dat inzicht geeft in de leervorderingen.

Groep 3 krijgt een werkverslag in november en maart, een rapport in maart en aan het eind van het schooljaar.

De groepen 4 t/m 8 krijgen drie maal per jaar een rapport, in november, maart en aan het eind van het schooljaar. Bij de rapporten is een werkverslag gevoegd. De leerlingen van groep 8 ontvangen in de maand november naast het rapport, tevens een voorlopig advies voor het vervolgonderwijs.

4.7.1 Gescheiden ouders en het recht op informatie

Informatie hierover vindt u bij 6.1.1., 'Protocol informatie-verstrekking ouders/verzorgers van leerlingen'.

4.8 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

4.8.1 WSNS

De DSV neemt deel aan het Samenwerkingsverband Openbaar/Algemeen Bijzonder Onderwijs Delft/Pijnacker.

In dit verband, onder de naam Weer Samen Naar School (WSNS 36.03), krijgt het begrip zorgverbreding inhoud: de zorg voor kinderen met speciale pedagogische en didactische behoeften.

Het project Weer Samen Naar School heeft tot doel:

- Het terugdringen van de groei van het speciaal onderwijs.
- Zoveel mogelijk opvang realiseren binnen de reguliere basisschool van kinderen die speciale zorg behoeven.

4.8.2 Aanwezige voorzieningen

Zorgverbreding vindt allereerst in de groep plaats. De leerkracht signaleert problemen en overlegt met de intern begeleider om te komen tot een zo goed mogelijke begeleiding van de leerling en maakt voor de leerling een handelingsplan.

Wanneer deze hulp in de groep ontoereikend blijkt, kan na overleg met ouders, individuele hulp onder schooltijd geboden worden waarbij een remedial teacher (RT) wordt aangewezen.

Voor leerlingen met problemen op motorisch gebied is motorische remedial teaching mogelijk.

De school beschikt over een orthotheek waarin zich oefenmaterialen bevinden voor kinderen met een leerachterstand en voor meervoudig begaafde leerlingen.

Voor leerlingen die meer leerstof aan kunnen dan er aangeboden wordt in het betreffende schooljaar, is verbreding en verdieping van de leerstof één van de mogelijkheden, evenals versnelling in één of meer vakgebieden. Indien nodig kunnen voor een leerling voor één vak klassendoorbreekende afspraken worden gemaakt. Dit betekent in de praktijk dat de leerling voor dat ene vakgebied de lessen in een andere klas zal volgen.

4.8.3 Plaatsing en verwijzing van leerlingen

Bij de overgang van groep 1/2 (kleutergroep) naar groep 3 bestaat de mogelijkheid om kinderen die nog niet aan groep 3 toe zijn nog een jaar extra in de kleutergroep te houden. In bijzondere gevallen kan er sprake zijn van vervroegd doorstromen. *Meer informatie vindt u in de 'Procedure overgang groep1/2 naar groep 3' ter inzage bij de directie.*

Voor leerlingen van de groepen 3 t/m 8 is een tweede jaar in dezelfde groep ('zittenblijven') een mogelijkheid.

Dit gebeurt alleen wanneer groepsleerkracht, intern begeleider en de directie van mening zijn dat dit extra jaar zinvol lijkt, waarin het kind zich kan doorontwikkelen. In bijzondere gevallen bestaat de mogelijkheid een groep over te slaan.

In het geval dat de extra hulp van de DSV ontoereikend blijkt, kan aan de onderwijsadviesdienst (OA) gevraagd worden om een onderzoek te verrichten. Men bekijkt wat de oorzaak kan zijn van de problemen en adviseert over de aanpak.

Ondanks alle maatregelen zullen echter niet alle leerlingen opgevangen kunnen worden. Ook de extra materiële en personele voorzieningen waarover de DSV beschikt heeft zijn beperkingen. Hulp in de klas en remedial teaching zijn kortdurende maatregelen

om kinderen in een te overzien tijdsbestek weer op het juiste spoor te helpen.

Als de DSV niet in staat blijkt tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen, dan wordt na overleg en met toestemming van de ouders een traject van verwijzing in gang gezet, bijvoorbeeld naar:

- Een andere basisschool
- Een school voor speciaal basisonderwijs, besluit door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)
- Een school voor speciaal onderwijs, besluit door de Commissie van Indicatiestelling (CVI). Na indicatie kan de leerling op school blijven of worden geplaatst naar een school voor speciaal onderwijs (*zie 4.8.4.*).

De betrokken leerkrachten, de intern begeleider en de directie zullen ouders tijdig de grenzen aangeven van de speciale hulp die de DSV kan bieden.

4.8.4 Leerlinggebonden Financiering oftewel 'De rugzak'

Ouders van kinderen met een chronische ziekte, handicap of stoornis die hun kind naar het regulier basisonderwijs willen laten gaan in plaats van naar een speciale school voor basisonderwijs, kunnen een beroep doen op de Regeling Leerlinggebonden Financiering. Door deze regeling krijgen de ouders meer keuzevrijheid en wordt tegemoet gekomen aan de toegenomen vraag naar integratie van gehandicapte kinderen in de samenleving. Als gekozen wordt voor regulier onderwijs komt er voor het kind een budget beschikbaar (de rugzak), dat de reguliere school kan besteden aan extra formatie, ambulante begeleiding en kleine aanpassingen aan het lesmateriaal.

Ondanks de genoemde doelstellingen van de Regeling is het niet zo, dat elke reguliere (basis)school nu verplicht is om kinderen met een chronische ziekte, een handicap of een andere stoornis zonder meer toe te laten. Steeds zal moeten worden onderzocht of de zorg die het betreffende kind vraagt, door de reguliere school geboden kan worden.

De DSV hanteert na een verzoek tot toelating van een kind met een indicatie voor een rugzak de volgende procedure:

1. Oriënterend gesprek van de directie met de ouders over de aanmelding.
2. Verzamelen van relevante gegevens met betrekking tot de mogelijkheden en beperkingen van het aangemelde kind (zoals onderzoeksgegevens, adviezen en gegevens van de school waar het kind vandaan komt).
3. Gesprek van de directie en de intern begeleider met een vertegenwoordiger van het regionaal expertisecentrum (REC) waarvan de indicatiecommissie het kind voor een rugzak geïndiceerd heeft.
4. Gesprek van de directie en de intern begeleider met de ouders over het voorgenomen besluit.
5. Besluitvorming door de directie. Het besluit kan inhouden:
 - a. Een besluit tot toelating.
Het besluit wordt besproken met de ouders en vervolgens worden de afspraken met betrekking tot het onderwijs en de inzet van het leerlinggebonden budget in een handelingsplan vastgelegd.
 - b. Een besluit tot afwijzing.
Het besluit wordt besproken met de ouders en vervolgens wordt met hen gezocht naar alternatieven. Zij ontvangen een schriftelijke bevestiging van de afwijzing en de argumenten die tot de afwijzing hebben geleid.

Bij de besluitvorming of het kind kan worden toegelaten spelen de volgende criteria een rol:

- aard van de handicap,
- de beperkingen en de (ontwikkelings) mogelijkheden van het kind,
- invloed van het kind op de normale gang van zaken binnen de school,
- mogelijkheden van de leerkrachten om het kind de zorg en aandacht te geven die het nodig heeft,
- karakter en samenstelling van de groep waarin het kind geplaatst zal worden,
- de toegankelijkheid van het schoolgebouw voor het kind.

4.9 Begeleiding van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs

In januari wordt door de leerkracht van groep 8 een advies uitgebracht over de vorm van onderwijs die het best bij het kind past. Dit schooladvies is gebaseerd op de capaciteiten en resultaten gedurende de laatste schooljaren op de DSV en wordt in een gesprek met de ouders en de leerling mondeling toegelicht, voorafgaande aan de afname van de Cito-eindtoets. In februari vindt vervolgens de eindtoets voor het basisonderwijs plaats. De uitslag kan mede bepalend zijn in het maken van een keuze. Ouders kunnen zich oriënteren op de verschillende vormen van voortgezet onderwijs in Delft en omgeving, door het bezoeken van voorlichtingsavonden en open dagen. Data worden bekend gemaakt via een aparte brochure voor ouders van DSV leerlingen.

Huiswerk

Vanaf groep 4 kan uw kind incidenteel huiswerk mee naar huis krijgen. In groep 5 krijgt uw kind éénmaal in de week huiswerk. In groep 6 t/m 8 krijgen de kinderen frequenter huiswerk, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Zij leren door middel van een agenda het huiswerk te plannen. Aan kinderen die remedial teaching krijgen, wordt soms extra oefenstof voor thuis mee gegeven.

4.10 Buitenschoolse activiteiten/Brede schoolactiviteiten

Vanuit Stichting 'Het Uilenest' wordt jaarlijks een programma van Buitenschoolse Activiteiten (BSA) aangeboden. De gemeente Delft biedt jaarlijks een programma van Brede School activiteiten aan.

4.11 Overige activiteiten

Excursies/educatieve diensten

De DSV schrijft in op excursies bij de educatieve diensten van de gemeente Delft. De Vrije Academie Westvest, de Schoolmediatheek en het Natuur- en milieucentrum 'De Papaver' verstrekken op aanvraag 'leskisten', 'ontdekdozen' en 'lesbrieven' waar de DSV geregeld gebruik van maakt.

Projectweek/Uitstapjes

Eén maal in de twee jaar werken alle groepen gedurende anderhalve week aan een bepaald onderwerp, de zogenaamde projectweek. Het andere jaar staat in het teken van extra educatieve uitstapjes, boven de gebruikelijke, jaarlijkse educatieve uitstapjes. Zowel het project als de extra uitstapjes worden met een tentoonstelling en 'Open Inloop' afgesloten.

Science Centre

De school maakt jaarlijks gebruik van het aanbod aan workshops, bestaande uit creatief ontwerpen, materiaal onderzoek, planologie en constructieleer van het Science Centre te Delft. TU-studenten begeleiden deze workshops en zorgen voor een leerzame ervaring voor de kinderen. Tevens bestaat de mogelijkheid om leskisten te lenen.

Open podium, evenementen en uitvoeringen

Elk schooljaar worden enkele open podia gepland. De kinderen geven dan individueel of in groepsverband een voorstelling voor andere kinderen van de school en voor hun ouders.

Sinterklaasfeest

Elk jaar brengt Sinterklaas een bezoek aan de groepen 1/2 t/m 8. De groepen 5 t/m 8 trekken 'lootjes', maken een surprise en schrijven een gedicht.

Kerstviering

De viering van Kerst wordt jaarlijks gezamenlijk gevierd met verschillende activiteiten in het bijzijn van het DSV- Kerstorkest. Voor de groepen 1/2 t/m 8 wordt 's avonds een kerstdiner georganiseerd door ouders van de school.

Projecten kunstzinnige vorming

De Vrije Academie voor Kunstzinnige Vorming in Delft ontwerpt speciaal voor de basisscholen lespakketten op het gebied van muziek, toneel, dans, film/foto/video en literatuur. De DSV maakt gebruik van deze faciliteiten.

Zwemmen

De kinderen uit groep 4 hebben vanaf de tweede schoolweek om de week zwemles. Zij worden per bus naar het zwembad vervoerd.

Kinderen van groep 4 die nog geen diploma hebben, worden wekelijks in de gelegenheid gesteld te gaan zwemmen totdat het diploma is behaald.

Leerlingen van groep 5 die nog niet in het bezit zijn van een A-diploma mogen met groep 4 meegaan totdat zij het diploma behaald hebben. Zijn zij aan het eind van groep 5 daar niet in geslaagd, dan krijgen zij een getuigschrift.

Verkeersexamen

In groep 7 kunnen de kinderen hun verkeersdiploma behalen. Het examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte.

Digitale Schoolkrant

De schoolkrant met veel informatie over allerlei schoolactiviteiten is het hele jaar door te bekijken via de website. Leerlingen, leerkrachten en ouderraad leveren hiervoor stukjes aan.

Sportevenementen

De DSV neemt deel aan schoolsporttoernooien die in Delft worden georganiseerd. Het aantal toernooien varieert van enkele in groep 3 tot een flink aantal in groep 8. Met voor schoolkinderen aangepaste regels worden, gespreid over het hele jaar, sporten als zwemmen, hockey, schaken, voetbal, badminton en tafeltennis aangeboden. De jaarlijkse sport- en speldag van de DSV wordt georganiseerd voor alle groepen. Voor de groepen 1/2 worden er in- en om de school diverse speelse activiteiten georganiseerd. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn er activiteiten op en rond de atletiekbaan. Bij de kinderen van groep 3 en 4 staat het speel- en spelelement voorop. De kinderen van groep 5 t/m 8 zijn meer sportgericht bezig.

Schoolreizen

Alle groepen, behalve groep 8, gaan één maal per jaar op schoolreis.

Werkweek groep 8

Traditiegetrouw gaan de groepen 8 elk jaar een kleine week naar Vlieland. De kinderen verblijven daar in De Vliehorst.

Dit uitstapje heeft zowel een educatief als recreatief karakter. De leerlingen bereiden zich op de week voor door het maken van een werkstuk over de Wadden en Vlieland. Ter plekke is er veel aandacht voor bezienswaardigheden van het eiland en staan sport en spel op het programma.

Afscheid groep 8

In de laatste schoolweek neemt groep 8 afscheid van de DSV met een musical of een toneelstuk. De opvoering hiervan is 's morgens voor de leerlingen en 's avonds voor de ouders.

Ten slotte wordt ten afscheid voor de leerlingen 's avonds nog een disco georganiseerd.

Schoolfotograaf

Eens per jaar maakt een schoolfotograaf een klassenfoto en fotoserie, die door ouder(s)/verzorger(s) gekocht kunnen worden.

Tijdens evenementen als Sinterklaas en Kerstviering worden eveneens foto's gemaakt. Via de DSV-berichten, die 1 maal in de twee weken verschijnt, verneemt u hoe u de foto's van Sint en Kerst kunt bestellen.

5. Het leerkrachtenteam

5.1 Vervanging bij ziekte, studieverlof en ADV

Het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs is nog steeds een groot probleem. Bij ziekte van één van de teamleden neemt de onderwijsondersteuner (in bezit van PABO diploma) of een invalkracht de lesgevende taken over.

Mocht het bij ziekte, bijzonder verlof of studieverlof niet lukken een geschikte invalkracht te vinden dan wordt intern gezocht naar een oplossing, bijvoorbeeld door het inschakelen van één van de aan de school verbonden (parttime) leerkrachten of de intern begeleider(s), de bouwcoördinator (en), de adjunct en in noodgevallen de directeur.

Mocht ook dit niet lukken dan zijn er voor vervanging van enkele uren of een dagdeel verschillende mogelijkheden:

- roostertechnisch wordt een aanpassing gemaakt voor de uren vakonderwijs (er wordt zo geschoven dat er altijd een leerkracht voor de te vervangen groep kan staan).
- de leerlingen worden verdeeld over een aantal groepen.
- alleen in noodgevallen wordt eventueel de tussendeur opengezet, zodat een leerkracht toezicht houdt op twee groepen.

In principe worden leerlingen niet naar huis gestuurd. Mocht dit wel nodig blijken, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) daarover eerst geïnformeerd.

In het *protocol ziektevervangning* staat het beleid van de DSV duidelijk omschreven. Vervanging bij ADV voor de groepen 5 t/m 8 vindt plaats door een vaste invalkracht verbonden aan de betreffende groep. Jaarlijks wordt bekend gemaakt welke leerkrachten de ADV-vervangning zullen gaan invullen. De ADV-dagen voor de leerkrachten van de groepen 1/2 t/m 4 worden opgenomen op 14 vrijdagen en 1 vrijdagmiddag in elk schooljaar. Deze dagen worden vóór aanvang van het schooljaar aan ouders en leerkrachten kenbaar gemaakt. Er vindt geen vervanging plaats, de leerlingen zijn op deze dagen namelijk vrij geroosterd.

ADV wordt sinds kort in de CAO-PO compensatie verlof genoemd.

5.2 Inzet onderwijsassistent/stagiaires

In diverse groepen wordt gebruik gemaakt van een onderwijsassistent. Deze kan zowel tijdens de lessen in de klas assisteren als kleine groepjes kinderen in de klas apart begeleiden. Elk schooljaar kunnen LIO-stagiaire (leraar in opleiding in de verschillende groepen worden ingezet. Deze vierdejaarsstudenten zijn afkomstig van de PABO en lopen gedurende een half jaar stage in eenzelfde groep. Zij geven les onder supervisie van een leerkracht. Ook eerste-, tweede- en derdejaarsstudenten kunnen als stagiaire geplaatst worden.

5.3 Scholing van het team

Het bestuur van de DSV hecht groot belang aan de scholing en deskundigheidsbevordering van het team. Daarom stelt het jaarlijks naast het budget van de overheid een aanvulling op dit bedrag ter beschikking.

Eén maal per jaar wordt bekeken waar prioriteiten liggen en wat de individuele wensen van leerkrachten zijn. Zo bepalen directie en bevoegd gezag jaarlijks op welke manier de scholing ingevuld gaat worden zowel op team als individueel niveau.

6. De ouders

6.1 Informatievoorziening

Informatie over belangrijke data en voorgenomen activiteiten binnen en buiten de groepen wordt in de DSV-berichten opgenomen. Deze verschijnen eens per twee weken en worden in principe per mail toegezonden.

In de Jaarwijzer zijn deze data en activiteiten beschreven en ze zijn ook op de website te bekijken onder *Kalender*.

Met betrekking tot gescheiden ouders en het recht op informatie *verwijzen we naar 4.7.1.*

6.1.2 DSV-Jaarwijzer

Aan het begin van elk nieuw schooljaar ontvangen de ouders van onze leerlingen de DSV-Jaarwijzer. Hierin staan zaken betreffende het lopende schooljaar, een adressenlijst van team en leerlingen, een activiteitenoverzicht en een jaaroverzicht.

6.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders kunnen meedenken en meebeslissen over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad. Naast ouders zijn ook leerkrachten en eventueel niet-onderwijzend personeel vertegenwoordigd in de MR.

De bevoegdheden van de MR staan beschreven in het reglement, dat ter inzage ligt bij de medezeggenschapsraad.

Tweejaarlijks worden er verkiezingen gehouden voor de oudergeleding van de MR.

6.3 Ouderraad (OR)

De ouderraad is een vertegenwoordiging van de ouders van kinderen van de DSV. De ouderraad stelt zich ten doel om vanuit de ouder(s)/verzorger(s) een eigen bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de school en het bevorderen van de goede betrekkingen tussen ouders, bestuur, team en kinderen. Dit doel wil ze bereiken door ouders te betrekken bij activiteiten op school. De ouderraad wordt samengesteld uit twee ouders per groep, die zich daarvoor kunnen aanmelden aan het begin van het nieuwe schooljaar. Deze groepsouders fungeren als contactpersoon tussen ouders en leerkracht. Zij organiseren in overleg of in samenwerking met het team o.a. het sinterklaasfeest, de kerstviering en de sportdag. Het beheer van het documentatiecentrum is tevens in handen van de Ouderraad. *Voor meer informatie zie 3.6, Speciale voorzieningen.*

6.4 Overblijfmogelijkheden (TSO)

Tegen vergoeding kunnen leerlingen tussen de middag overblijven in de klaslokalen onder leiding van overblijfmedewerkers. Als het weer het toelaat, krijgen de kinderen na de maaltijd de gelegenheid tot buiten spelen. Bij slecht weer worden de kinderen opgevangen in de school. Organisatie en toezicht zijn in handen van een overblijfcommissie onder verantwoording van het bestuur van de DSV.

De tijden van het overblijven vindt u in de DSV-Jaarwijzer.

6.5 Bestuurszaken

Ouders, maar ook andere belangstellenden, kunnen via aanmelding lid worden van de DSV. De leden van de vereniging kiezen uit hun midden een schoolbestuur.

Het bestuur is het z.g. bevoegd gezag en komt normaal gesproken maandelijks bijeen. Deze vergaderingen worden door de directie

bijgewoond. Twee maal per jaar wordt een ledenvergadering georganiseerd en legt het bestuur verantwoording af aan de leden. Tenminste éénmaal vergadert het bestuur met het schoolteam en twee maal met de medezeggenschapsraad.

Het bestuur beslist over de aanstelling en het ontslag van leerkrachten, waarbij vanzelfsprekend de regels gevolgd worden die door de overheid zijn vastgesteld.

6.6 Lidmaatschapsgelden en ouderbijdragen

Het *lidmaatschap* van de DSV is vrijwillig en persoonsgebonden. Leden van de DSV hebben stemrecht in de ledenvergadering en kunnen in het bestuur gekozen worden.

In de ouderbijdrage is een bedrag van € 5,- inbegrepen als contributie voor het lidmaatschap van de ouders(s)/verzorger(s) van de Delftsche Schoolvereniging. De betaling van dit deel van de ouderbijdrage geldt als aanmelding voor het lidmaatschap en heeft in principe automatisch toelating door het bestuur tot gevolg (zoals bedoeld in artikel 5 van de statuten van de Delftsche Schoolvereniging).

De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Er zijn drie tariefgroepen die gebaseerd zijn op het inkomen van de ouders c.q. de verzorgers. Het bedrag van de ouderbijdrage is geïndexeerd aan de inflatie en wordt jaarlijks aangepast.

Als meerdere leerlingen uit één gezin gelijktijdig op school zitten, wordt een korting van 15% verleend voor de tweede leerling en een korting van 35% voor de derde en volgende leerling (en) uit dit gezin. *Meer informatie vindt u in de DSV-Jaarwijzer.*

De inkomsten van de DSV bestaan uit een rijksbijdrage en de vrijwillige ouderbijdragen die de DSV ontvangt van de ouder(s)/verzorger(s) van haar leerlingen. De rijksbijdrage is een vast bedrag per leerling, dat elke school in Nederland ontvangt. De DSV is van mening, dat de rijksbijdrage onvoldoende mogelijkheden biedt om de leerlingen kwalitatief goed onderwijs te bieden. Met behulp van de ouderbijdragen, wat momenteel ongeveer 11% uitmaakt van de totale inkomsten van de DSV

(inclusief salarissen) is dat wel mogelijk.

De leden van de DSV bepalen de hoogte van de ouderbijdrage en de wijze waarop de inkomsten uit de ouderbijdragen worden besteed.

De ouderbijdrage wordt besteed aan de volgende zaken:

- extra groepsleerkracht(en) en onderwijsondersteuning
- extra vakleerkrachten
- extra zorg
- bekostiging van (extra) leermiddelen
- bekostiging drama- en danslessen
- deels bekostiging van de ICT
- bijdrage aan scholing van het leerkrachtenteam
- bekostiging van diverse evenementen, zoals schoolreisjes en museumbezoek
- bekostiging van een aantal uren extra schoonmaak

De begroting en de jaarrekening zijn vaste agendapunten op de ledenvergadering en moeten door de leden van de DSV worden goedgekeurd.

6.7. Verzekeringen

De DSV heeft voor de leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Deze is van kracht op weg van huis naar school en terug, gedurende het verblijf op school en ook tijdens activiteiten die in schoolverband plaatsvinden. De tijdslimiet loopt van één uur vóór aanvang tot één uur na afloop van de lessen of de schoolactiviteiten. De verzekering is niet bedoeld voor materiële schade, maar dekt lichamelijk letsel bij ongevallen tot een bepaald maximum. Ouders wordt geadviseerd een WA-verzekering voor hun kinderen af te sluiten.

6.8 Klachten

Wanneer bepaalde zaken niet helemaal naar wens verlopen, kunt u altijd de leerkracht, vakleerkracht of directie aanspreken en

eventueel een afspraak maken om uw ongenoegen te bespreken om zo samen naar een goede oplossing te zoeken.

De DSV is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de VBS. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht nergens anders terecht kan. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Mocht de afhandeling niet naar tevredenheid hebben plaatsgevonden, of mocht deze door de aard van de klacht niet mogelijk zijn, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling en contact opnemen met:

- de contactpersoon vanuit het team, mevrouw I.M. van der Burg, bereikbaar tijdens schooluren op 015-2120628, of
- de vertrouwenspersoon, mevrouw M. Oomens, telefonisch bereikbaar, bij voorkeur na 20.00 uur, op 015-2147180

Het spreekt vanzelf dat elke klacht vertrouwelijk behandeld wordt.

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met:

De Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs, Postbus 95572, 2509 CN Den Haag, telefoon: 070-3315211

Het reglement is ter inzage bij directie, contact- en vertrouwenspersoon.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

De volgende activiteiten zullen de komende jaren in het teken staan van kwaliteitsverbetering van het onderwijs op de DSV.

Op het gebied van onderwijs en zorg zijn de komende jaren de volgende aandachtspunten van kracht.

- Het ontwikkelen van een schoolzorgprofiel. Alle scholen van de samenwerkingsverbanden 36.02 en 36.03 hebben in de schooljaren 2009-2011 deelgenomen aan de training Kind op de gang, zo ook de DSV. Deze training is bedoeld voor leerkrachten, waarin zij hun opvattingen over de leerlingenzorg kunnen geven. Welke zorg kan een leerkracht in zijn/haar groep geven met of zonder ondersteuning. Dit is de centrale vraag tijdens deze training. Op het einde van deze training ontstaat een zogenaamde “schoolfoto”, waarin zichtbaar is welke mogelijkheden de school kan bieden. Deze gegevens zullen de basis vormen voor het schoolzorgprofiel, zoals deze voor Passend Onderwijs ontwikkeld gaan worden in principe in overleg met dan wel door het Samenwerkingsverband.
- De DSV wil de komende periode het handgeschreven schoolrapport inruilen voor een digitaal schoolrapport Een geautomatiseerd systeem voor klassenadministratie en toetsregistratie voor het basisonderwijs: de digitale klassenmap met digitaal rapport.
- Naast het digitaal schoolrapport zal ook gezocht worden naar een digitaal volgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling.
- De IB-ers zullen zich verder scholen in het gebruik van toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem (groepsoverzichten, dwarsdoorsneden, trendanalyses) als instrument om te sturen.
- Extra aandacht zal uitgaan naar de meerbegaafde/ hoogbegaafde leerling, zowel individueel, in groepsverband of klassenverband d.m.v de inzet van Levelwerk en de Pittige Plustorens.
- Schooljaar 2010-2011 (eventuele uitloop naar 2011-2012) zal een keuze gemaakt worden voor een nieuwe Begrijpend Leesmethode/Spelling en een Aardrijkskunde methode.
- Extra aandacht zal uitgaan naar de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen, o.a. door het preventief inzetten van de

Rots en Watertraining voor de groepen 6. Voor het team zal hiervoor een studiedag georganiseerd worden.

Voor meer informatie wordt verwezen naar Het Schoolplan van de DSV en de DSV Jaarwijzer.

7.2 Relatie school en omgeving

Ambulante begeleiding

Informatie over de ambulante begeleiding vindt u bij 4.8.2, 'Aanwezige voorzieningen'.

GGD Zuid-Holland West, Jeugdgezondheidszorg (basisonderwijs)

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen het groeiproces van ieder schoolgaand kind om een zo goed mogelijke ontwikkeling van het kind te begeleiden. Daarom wordt het enkele malen gedurende de hele schoolperiode onderzocht op zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel terrein.

Meer informatie over het gezondheidsonderzoek van de GGD vindt u via www.ggdzhw.nl/schoolgids.

De GGD Zuid –Holland West is de gemeenschappelijke gezondheidsdienst van de gemeente Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer, telefoon: 079-3430808.

Logopedie

Jaarlijks brengen de logopedisten van de Jeugdgezondheidsdienst twee bezoeken aan de school. Eén bezoek geldt de leerlingen van groep 2, die gecontroleerd worden op eventuele stem-, taal-, of spraakstoornissen. De tweede maal vinden controles en onderzoeken op aanvraag plaats.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is er op gericht om in een zo vroeg mogelijk stadium problemen te signaleren en op te pakken. De maatschappelijk werker kan, indien nodig, hulp op gang brengen. Deze is onder te verdelen in:

- schoolondersteuning
- hulpverlening aan ouders en leerlingen
- toeleiding naar gespecialiseerde zorg

Het belangrijkste doel hiervan is dat kinderen in staat zijn zich gezond te ontwikkelen en met zo min mogelijk belemmeringen onderwijs kunnen volgen.

U kunt de schoolmaatschappelijk werker bereiken via de leerkracht van uw kind of de intern begeleider boven- of onderbouw.

Inspecteur

De onderwijsinspecteur kan een bezoek brengen aan de school. Hij verzamelt gegevens door gesprekken te voeren met de directie en diverse geledingen binnen de school en door het bezoeken van groepen. Dit alles om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. Na het bezoek aan de school volgt een gesprek en verslag voor bevoegd gezag, directie en Medezeggenschapsraad.

Onderwijs Advies (OA)

De DSV laat zich geregeld informeren en adviseren over onderwijszaken door Onderwijs Advies, een dienstverlenende instantie voor basis- en voortgezet onderwijs. OA kan informatie geven over de aanschaf van nieuwe methoden/nieuwe werkwijzen en organiseert teamcursussen. Ook kan het op onderzoek gebaseerd advies geven over de groep als geheel en over individuele leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Voor onderzoek wordt altijd de toestemming van de ouders gevraagd.

Samenwerkingsverband

De DSV neemt deel aan Samenwerkingsverband 36-03 (Stichting samenwerkingsverband Openbaar Onderwijs/Algemeen Bijzonder Onderwijs). Hieronder valt Stichting Librijn/openbaar onderwijs, Scholengroep Holland (Pijnacker), de Delftse vereniging voor Montessori onderwijs en de Delftsche Schoolvereniging.

Meer informatie vindt u in 3.3, Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoefte.

8. Resultaten van het onderwijs

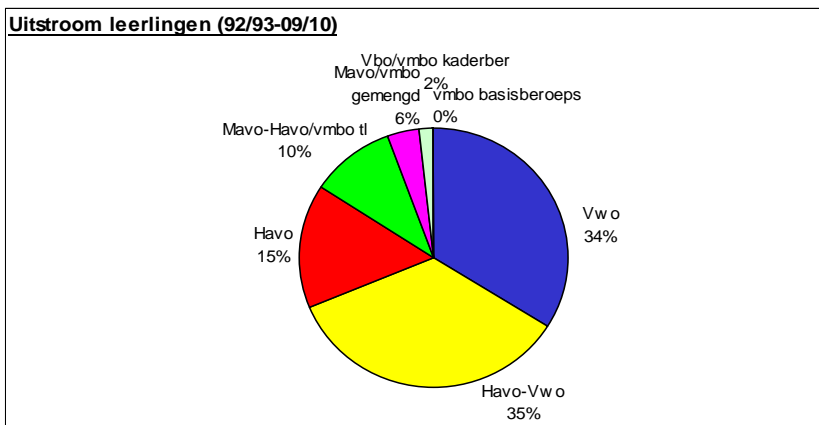
8.1 Uitstroom leerlingen

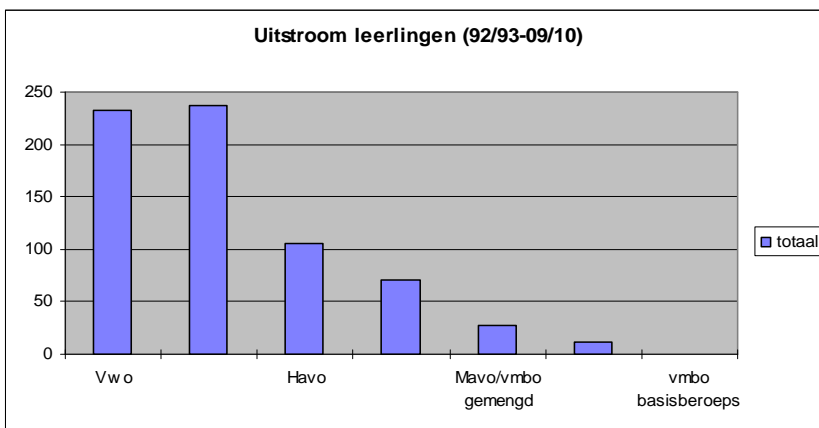
Wij streven ernaar om uit een kind te halen wat er in zit. Hoewel wij bijna altijd dit doel bereiken, impliceert dit niet automatisch dat de kinderen allen hetzelfde niveau behalen. Het niveau waarop een leerling uitstroomt, wordt nu eenmaal voor een belangrijk deel bepaald door de mogelijkheden van het kind zelf.

Belangrijk is dat het kind op een school geplaatst wordt waar het naar ons idee het onderwijs met goed resultaat kan volgen.

Op verzoek informeren wij de scholen voor voortgezet onderwijs over de bij hen aangemelde leerlingen. Het vervolgonderwijs houdt ons op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen.

In de volgende overzichten is te zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs onze leerlingen de afgelopen jaren vertrokken.





9. Regeling school en vakantietijden

9.1 Schooltijden

Aanvang van de lestijden voor alle groepen: 8.45 uur.

Einde van de lestijden: 15.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

De vierjarigen zijn op maandagmiddag vrij.

Op woensdag eindigen de lessen voor de groepen 1/2 t/m 4 om 12.15 uur en voor de groepen 5 t/m 8 om 12.30 uur.

De leerlingen van de groepen 1/2 t/m 4 hebben minder lessen conform de onderwijswet, zodoende hebben zij veertien vrijdagen en een middag extra vrij op jaarbasis.

Meer informatie over de schooltijden vindt u in de Jaarwijzer van de DSV en op de website van de school.

9.2 Schoolverzuim

Een groepsleerkracht houdt zowel in de ochtend als in de middag een verzuimadministratie bij. Verzuim van de lessen buiten de

schoolvakanties om is niet toegestaan, behalve in geval van ziekte of een bijzondere gebeurtenis.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de DSV- Jaarwijzer.

9.3 Ziekmelding

Ziekmeldingen kunt u telefonisch (015-2120628) doorgeven tussen 8.15 uur en 8.45 uur, het antwoordapparaat kunt u inspreken na 18.00 uur. Ook kunt u een briefje afgeven bij de betreffende leerkracht.

9.4 Vakantietijden

Een overzicht van de vakantietijden vindt u in het activiteitenoverzicht van de DSV- Jaarwijzer en op de website van de school.

Nawoord

Met deze schoolgids hebben we u duidelijk willen maken waar de DSV voor staat. Mocht u echter na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben of zaken missen, dan kunt contact opnemen met de directie.